**关于人文与管理学院2023届本科生**

**毕业论文归档的通知**

**各位2023届论文指导老师、本科毕业生：**

2023届本科毕业论文工作进入收尾阶段，经过3月15日毕业论文答辩之后，请通过论文答辩的同学及时联系论文指导老师，经指导老师审核后按时将毕业论文终稿上交，若未按时归档论文即视为没有论文成绩，请各位同学务必严守递交时间，下面就论文归档进行说明：

**一、归档提交内容、要求、时间与方式：**

**（一）归档提交内容：**

（1）毕业论文手册终稿（纸质稿）

（2）以“姓名和学号”命名（举例：张三201912213801234毕业论文）的毕业论文手册终稿（电子稿）

**（以导师为单位归档）**

**（二）归档提交要求：**

除专业负责人、答辩秘书、学院论文工作领导小组组长签字由教科办统一负责外，其余内容都要填好再上交教科办（人文楼2A326房间）王亦宁

**（三）归档提交时间：**

**（1）论文通过学生：**

在**本通知公布后至4月17日中午12点**前将论文手册终稿电子稿（以“姓名学号”命名，举例：张三201912213801234毕业论文）和论文手册终稿纸质稿交给各自的论文指导老师

**（2）论文指导教师 ：**

各论文指导教师将本人所指导的所有学生的论文收齐后，交给教科办（人文楼2A326房间）王亦宁，提交时间为**本通知公布后至4月28日下午4点前**

**（四）归档提交方式（以导师为单位）：**

（1）毕业论文手册终稿纸质稿请交至教科办（2A326）王亦宁

（2）毕业论文手册终稿电子稿请发至教科办QQ邮箱**2408519058@qq.com**

**二、归档模板**

1、公管、健管、市营专升本专业采用管理类专业本部答辩版；滨市营、滨市营专升本专业采用管理类专业滨江答辩版。

2、英语专业采用模板分为2种；

外语系答辩版、辅修答辩版

（请各位同学务必按照专业以及本部和滨江学院选择相应模板）

**三、归档内容注意事项**

**（一）毕业论文手册终稿电子稿格式说明**

毕业论文手册终稿电子稿需为word版，手写签名处均不填，其余内容与纸质版相同

**（二）毕业论文手册终稿纸质稿格式说明**

1. **论文手册封面：**

注意①：论文手册封面成绩统一写**分数（取整）**，不需写等级

注意②：**本部**学生封面学院处填“**人文与管理学院**”，**滨江学院**学生封面学院处填“**人文与管理系**”

1. **学位论文原创性声明：**

注意①：声明人签名需要学生本人签字（需手签）

注意②：时间为学生实际答辩通过时间2023年3月15日（可电子打印）

1. **系统检测结果报告(简洁版）：**

注意①：系统检测结果报告(简洁版）需附在原创性声明后

注意②：报告页码单独从1开始标注，但此页码不纳入毕业论文手册内

1. **本科生毕业论文（设计）**

注意：本科生毕业论文（设计）封面中的“提交日期”：日期为本次论文归档最终截止时间2023年4月17日

1. **正文：**

注意：管理专业参考文献不少于10篇，英文参考文献不少于2篇，外语专业参考文献一般为10篇左右，以近1-3年的文献为主，不能以参考教材代替参考文献，文献引用需符合论文模板规范，且引用的原文要在论文正文中有明确的标注；参考文献标注需按学院最新要求，采用顺序编码制**【具体请见附件1.参考文献标注规范】**

1. **任务书：**

注意：学生、指导老师都需要签字（需手签），专业负责人由教科办负责统一签字

1. **开题报告：**

注意①：指导老师需要手签，专业负责人由教科办负责统一签字

注意②：学生需要在学院意见处或系部已经处写明“同意开题”（可电子打印），学生也需要在指导老师意见处写明老师意见（可电子打印）

注意③：日期为实际开题答辩时间2022年6月8日（可电子打印）

**开题报告会情况记录：**

注意①：遵循指导老师回避原则，“参加开题报告会的主要人员”中不能出现指导老师名字

注意②：答辩记录人不能为学生本人，答辩记录人需为其他同学，一般后一位同学为答辩人，也可自行选择记录人，需要其他同学签字（需手签）

注意③：开题答辩记录要填写完整，回答不少于三个问题，问题与回答的内容要有实质性内容

1. **文献综述：**

注意：文献综述表格中的题目是论文题目，文献综述开头也需要有题目且题目范围要比论文题目的范围要大，综述题目中不能有“综述”的字样

1. **外文翻译（英语主修和英语辅修学生请忽略此条）：**

注意：外文文献翻译要求选择2篇与毕业论文选题密切相关的的外文资料，外文翻译2篇，每篇不少于2000字

1. **指导记录：**

注意①：论文指导记录不得少于8次，且每次指导记录的内容（可电子打印）均应详尽

注意②：学生和指导老师都需要签字（需手签）

注意③：日期（可电子打印）根据实际情况自行填写，

1. **中期检查表：**

注意①：计划完成时间2022年10月15日（可电子打印）

注意②：指导老师签名需要签字（需手签）

注意③：指导老师意见日期2022年10月15日（可电子打印）

1. **答辩资格审查表：**

注意①：指导老师需要签字（需手签）

注意②：指导老师意见日期2022年12月9日（可电子打印）

1. **答辩记录（抵免学生自动忽略）：**

注意①：遵循指导老师回避原则，“答辩组成员”中不能出现指导老师（可电子打印）

注意②：答辩秘书填“王亦宁”，职称填“讲师”（可电子打印），答辩秘书签名处请空白

注意③：答辩日期为2023年3月15日，答辩具体时间按照实际情况自行填写，但需要控制在15-20分钟之间，举例：2023年3月15日 14时00分~14时20分

注意④：答辩秘书的签名处暂时不用填写，答辩秘书的时间（可电子打印）为实际答辩时间2023年3月15日

1. **指导教师成绩评定书：**

注意①：各位论文指导老师自行填写指导老师审评意见（可电子打印），内容包括论文内容、优点、不足、达到（及格、中等、良好、优秀）的标准

注意②：指导老师签字（需手签）

注意③：时间实际答辩时间为2023年3月15日

1. **评阅教师成绩评定书：**

**注意①：组内交叉评阅，但评阅教师不能为答辩组组长**

**【具体原因请见附件2. 2016年68号浙江中医药大学关于印发本科生毕业论文(设计)管理办法的通知】**

注意②：评阅老师填写评阅老师审评意见（可电子打印），内容包括论文内容、优点、不足、达到（及格、中等、良好、优秀）的标准

注意③：评阅教师签字（需手签）

注意④：时间实际答辩时间为2023年3月15日

**16.答辩小组成绩评定书：**

注意①：答辩小组成绩已发至各答辩组组长老师处，请各位毕业论文答辩组组长老师及时发给组内各位论文指导老师

注意②：答辩小组成绩评语（可电子打印）

80分及以上：答辩组同意该生通过毕业论文答辩

60-79分：答辩组同意该生修改后通过毕业论文答辩

注意③：答辩组长签字（需手签），若论文指导老师为答辩组长，其学生的答辩小组组长签字需要答辩小组副组长签字（需手签）

注意④：时间实际答辩时间为2023年3月15日

**17.成绩评定书：**

注意①：按照论文手册的百分比，由论文指导老师自行算出并填写综合成绩；

并将综合成绩汇总表电子版**【具体请见附件3、附件4 2023届管理类专业毕业论文综合成绩汇总表（请于2023年4月28日16点前上交）、2023届英语专业+辅修英语专业毕业论文综合成绩汇总表（请于2023年4月28日16点前上交）】**于**2023年4月28日16点**前发至教科办QQ邮箱**2408519058@qq.com**

注意②：学院论文工作领导小组组长签字由教科办统一负责，不用填写

注意③：时间实际答辩时间为2023年3月15日

**归档工作的截止日期为2023年4月24日16点前，请各位指导老师和同学相互通知。**

**人文与管理学院**

**2023年4月4日**

附件1. 参考文献标注规范

附件2. 2016年68号浙江中医药大学关于印发本科生毕业论文(设计)管理办法的通知

附件3. 2023届管理类专业毕业论文综合成绩汇总表（请在2023年4月28日16点前上交）

附件4. 2023届英语专业+辅修英语专业毕业论文综合成绩汇总表（请在2023年4月28日16点前上交）