**关于人文与管理学院2024届本科生**

**毕业论文归档的通知**

**各位2024届论文指导老师、本科毕业生：**

2024届本科毕业论文工作进入收尾阶段，经过12月13日毕业论文答辩之后，请通过论文答辩的同学及时联系论文指导老师，经指导老师审核后按时将毕业论文终稿上交，若未按时归档论文即视为没有论文成绩，请各位同学务必严守递交时间，下面就论文归档进行说明：

**一、归档论文提交内容、要求、时间与方式：**

1. **归档论文提交内容：**

**归档论文分为电子版和纸质版**

**电子版提交内容：**

1. 以“姓名和学号”命名（举例：张三201912213801234毕业论文）的**毕业论文手册终稿（电子稿）**，**以word格式**，请不要用wps office，以免打不开文件。（请注意，这里要求提交的是整本论文手册的电子版）
2. **全国本科生毕业论文抽检系统所需电子版  
   a. 毕业论文封面（注意，不是论文手册封面。即包含有学校标识、论文题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月等信息的封面）**

**b. 原创性声明（需手写签名，可签好扫描）**

**c. 中、英文摘要**

**d. 论文目录**

**e. 论文正文**

**f. 参考文献**

**g. 致谢**

**h. 与毕业论文研究内容相关的附录材料（如调查问卷等）**

以上这8项请放在一起，单独设立一个文档，**并存为PDF格式**，以姓名和学号命名（举例：张三201912213801234毕业论文上传全国论文抽查系统稿）

**纸质版提交内容：**

（3）毕业论文手册终稿（纸质稿）

**（学生将以上电子版及纸质版交给各自的论文指导教师，论文手册以导师为单位归档）**

**（二）归档论文提交要求：**

除专业负责人、答辩秘书、学院论文工作领导小组组长签字由教科办统一负责外，其余内容都要填好再上交教科办（人文楼2A314房间）叶能老师

**（三）归档论文提交时间：**

**（1）论文通过的学生要做的：**

在**本通知公布后至3月29日中午12点**前将论文手册终稿电子稿（以“姓名学号”命名，举例：张三202012213801234毕业论文）、全国本科生毕业论文抽检系统所需论文电子稿和论文手册终稿纸质稿交给各自的论文指导老师。

**（2）论文指导教师要做的 ：**

各论文指导教师将本人所指导的所有学生的论文（电子稿+纸质稿）收齐后，交给教科办（人文楼2A314房间）叶能老师，提交时间为**本通知公布后至4月12日下午16点前**

**（四）归档提交方式（以导师为单位）：**

（1）毕业论文手册终稿纸质稿请交至教科办（2A314）叶能老师

（2）毕业论文手册终稿电子稿、全国本科生毕业论文抽检系统所需论文电子稿请发至教科办QQ邮箱**2408519058@qq.com**

**二、归档模板**

1、公管、健管、市营专升本专业采用管理类专业本部答辩版；

滨市营、滨市营专升本专业采用管理类专业滨江答辩版。

2、英语专业采用模板分为2种；

外语系答辩版、辅修答辩版

（请各位同学务必按照专业以及本部和滨江学院选择相应模板）

**三、归档内容注意事项**

**（一）毕业论文手册终稿电子稿格式说明**

毕业论文手册终稿电子稿需为word版，不要用wps office，手写签名处均不填，其余内容与纸质版相同

全国本科生毕业论文抽检系统所需论文电子版需为PDF版。内容包括：

**a. 毕业论文封面（注意，不是论文手册封面。即包含有学校标识、论文题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月等信息）**

**b. 原创性声明（需手写签名，可签好扫描）**

**c. 中英文摘要**

**d. 论文目录**

**e. 论文正文**

**f. 参考文献**

**g. 致谢**

**h. 与毕业论文研究内容相关的附录材料（如调查问卷等）**

**（二）毕业论文手册终稿纸质稿格式说明**

1. **论文手册封面：**

注意①：论文手册封面成绩统一写**百分制分数（取整）**，不需写等级

注意②：**本部**学生封面学院处填“**人文与管理学院**”，**滨江学院**学生封面学院处填“**人文与管理系**”

1. **学位论文原创性声明：**

注意①：声明人签名需要学生本人签字（需手写签名）

注意②：时间为学生实际答辩通过时间2023年12月13日（可电子打印）

1. **系统检测结果报告(简洁版）：**

注意①：系统检测结果报告(简洁版）需附在原创性声明后

注意②：报告页码单独从1开始标注，但此页码不纳入毕业论文手册内

1. **本科生毕业论文（设计）**

注意：本科生毕业论文（设计）封面中的“提交日期”：日期为本次论文最终截止时间2024年4月26日

1. **正文：**

注意：管理专业参考文献不少于10篇，英文参考文献不少于2篇，外语专业参考文献一般为10篇左右，以近1-3年的文献为主，不能以参考教材代替参考文献，文献引用需符合论文模板规范，且引用的原文要在论文正文中有明确的标注；参考文献标注需按学院最新要求，采用顺序编码制**【具体请见附件1.参考文献标注规范】**

1. **任务书：**

注意：学生、指导老师都需要签字（需手写签名），专业负责人由教科办负责统一签字

1. **开题报告：**

注意①：指导老师需要手写签名，专业负责人签名处由教科办负责统一签字

注意②：学生需要在学院意见处或系部已经处写明“同意开题”（可电子打印），学生也需要在指导老师意见处写明老师意见（可电子打印）

注意③：日期为实际开题答辩时间2023年6月14日（可电子打印）

**开题报告会情况记录：**

注意①：遵循指导老师回避原则，“参加开题报告会的主要人员”中不能出现指导老师名字

注意②：答辩记录人不能为学生本人，答辩记录人需为其他同学，一般后一位同学为答辩人，也可自行选择记录人，需要其他同学签字（需手写签名）

注意③：开题答辩记录要填写完整，回答不少于三个问题，问题与回答的内容要有实质性内容

1. **文献综述：**

注意：文献综述表格中的题目是论文题目，文献综述开头也需要有题目且题目范围要比论文题目的范围要大，综述题目中不能有“综述”的字样

1. **外文翻译（英语主修和英语辅修学生请忽略此条）：**

注意：外文文献翻译要求选择2篇与毕业论文选题密切相关的的外文资料，外文翻译2篇，每篇不少于2000字

1. **指导记录：**

注意①：论文指导记录不得少于8次，且每次指导记录的内容（可电子打印）均应详尽

注意②：学生和指导老师都需要签字（需手写签名）

注意③：日期（可电子打印）根据实际情况自行填写，

1. **中期检查表：**

注意①：计划完成时间2023年10月15日（可电子打印）

注意②：指导老师签名需要签字（需手写签名）

注意③：指导老师意见日期2023年10月9日（可电子打印）

1. **答辩资格审查表：**

注意①：指导老师需要签字（需手写签名）

注意②：指导老师意见日期2023年12月11日（可电子打印）

1. **答辩记录：**

注意①：遵循指导老师回避原则，“答辩组成员”中不能出现指导老师（可电子打印）

注意②：答辩秘书填“叶能”，职称填“研究实习员”（可电子打印）

注意③：答辩日期为2023年12月13日，答辩具体时间按照实际情况自行填写，但需要控制在15-20分钟之间，举例：2023年12月13日 14时00分~14时20分

注意④：答辩秘书的签名处请填写**叶能（需手写）**，答辩秘书的时间（可电子打印）为实际答辩时间2023年12月13日

1. **指导教师成绩评定书：**

注意①：各位论文指导老师自行填写指导老师审评意见（可电子打印），内容包括论文内容、优点、不足、达到（及格、中等、良好、优秀）的标准

注意②：指导老师签字（需手写签名）

注意③：时间实际答辩时间为2023年12月13日

1. **评阅教师成绩评定书：**

**注意①：组内交叉评阅，但评阅教师不能为答辩组组长**

**【具体原因请见附件2. 2016年68号浙江中医药大学关于印发本科生毕业论文(设计)管理办法的通知】**

注意②：评阅老师填写评阅老师审评意见（可电子打印），内容包括论文内容、优点、不足、达到（及格、中等、良好、优秀）的标准

注意③：评阅教师签字（需手签）

注意④：时间实际答辩时间为2023年12月13日

**16.答辩小组成绩评定书：**

注意①：答辩小组成绩已发至各答辩组组长老师处，请各位毕业论文答辩组组长老师及时发给组内各位论文指导老师

注意②：答辩小组成绩评语（可电子打印）

80分及以上：答辩组同意该生通过毕业论文答辩

60-79分：答辩组同意该生修改后通过毕业论文答辩

注意③：答辩组长签字（需手写签名），若论文指导老师为答辩组长，其学生的答辩小组组长签字需要答辩小组副组长签字（需手写签名）

注意④：时间实际答辩时间为2023年12月13日

**17.成绩评定书：**

注意①：按照论文手册的百分比，由论文指导老师自行算出并填写综合成绩；综合成绩为百分制成绩；并将综合成绩汇总表电子版**【具体请见附件3和附件4 2024届管理类专业毕业论文综合成绩汇总表（此表由各指导教师填写请于2024年4月12日16点前上交）、2024届英语专业+辅修英语专业毕业论文综合成绩汇总表（此表由各指导教师填写请于2024年4月12日16点前上交）】**于**2024年4月12日16点**前发至教科办QQ邮箱**2408519058@qq.com**

注意②：学院论文工作领导小组组长签字由教科办统一负责，不用填写

注意③：时间实际答辩时间为2023年12月13日

**学生上交论文（包括通知内要求的电子版和纸质版）的截止日期为2024年3月29日16点前，请各位指导老师和同学相互通知。**

**人文与管理学院**

**2024年3月7日**

**相关附件如下：**

附件1. 参考文献标注规范

附件2. 2016年68号浙江中医药大学关于印发本科生毕业论文(设计)管理办法的通知

附件3. 2024届管理类专业毕业论文综合成绩汇总表（请在2024年3月29日16点前上交）

附件4. 2024届英语专业+辅修英语专业毕业论文综合成绩汇总表（请在2024年3月29日16点前上交）