**人文与管理学院2025届管理类四年制专业毕业实习管理办法**

一、毕业实习的目的

毕业实习是学生在系统地完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练，为毕业后从事各种实际工作打下良好的基础。

二、实习时间

公共事业管理专业、健康服务与管理专业和市场营销（滨）专业毕业实习时间为40周，实习时间自第六学期期末考试结束后当年7月到第八学期（次年5月底）（期间含完成毕业论文时间）。

三、毕业实践的组织与管理

1.学院成立毕业实习领导小组，由学院党政领导、专业负责人、教科办主任、教务员、教学秘书和毕业年级的辅导员和班主任等人员组成，全面负责本学院的毕业实习工作。

2.毕业实习形式

原则上毕业实习时间为40周的公共事业管理专业、健康服务与管理专业和市场营销（滨）专业学生在实习的第一阶段即第六学期期末考试结束后当年7月至当年11月底统一集中实习，接受同质化管理；实习的第二阶段即次年1月至次年5月可以选择自主实习。

3.组织工作

（1）实习单位的落实与分配，学院与实习单位签订实习协议。

实习单位的联系和分配由教科办牵头落实，各专业负责人和学办负责配合完成。实习单位的分配上，教科办要根据实习单位对学生人数，男女比例，人员的搭配等要求，尽量满足学生需求，同时结合学生学习绩点、实习单位面试与实习学生自主选择等多种方式来综合协调分配实习单位。

（2）实习计划的制订：包括实习地点、实习时间和实习要求等内容，由专业负责人与教科办共同制定完成，开始实习之前上交教学秘书，以便学院进行检查。

4.实习过程

① 实习前教育：主要包括学习有关实习文件，明确实习计划与要求；

② 实习单位的选择与分配；

③ 公布各实习单位的学生名单，建立各实习组的组织机构（组长、副组长等），确定实习的具体日期；

④ 学生分赴实习单位，自主安排好实习期间的食宿等生活所需；

⑤ 进行实习生适应期教育，由各实习单位介绍单位的基本情况和实习要求，进一步明确实习生守则与职责；

⑥ 按计划进入实习单位各部门进行实习，确定实习指导老师，实习工作正式开始；

⑦ 加强实习的检查指导工作：除各实习单位做好检查记录，学院实习领导小组会定期派人到实习单位检查指导，协调解决相关问题；

⑧ 实习结束后，学生做好实习小结，填写实习手册；实习单位做好实习总结、考核、成绩评定等工作。

四、毕业实习基本要求

1. 指导老师

① 指导老师由实习单位指派，负责安排、落实实习事宜；

② 具体负责实习学生的实习活动，严格要求，严格管理；

③ 实习结束后，负责审评实习学生的工作能力和表现，写出实习鉴定，对学生的实习进行考核。

2. 学生

① 学生与学院签订实习协议，服从管理，自觉学习实习单位的各项规章制度，积极参加所在单位的政治学习和业务活动；

② 比较深入地了解有关的实习单位，结合本单位实际，加快改革开放的步伐及所采取的具体措施；

③ 在深入调查、刻苦锻炼的基础上，总结实习过程中在专业学习上所取得的进步，检验所学到的知识和技能，归纳所遇到的问题，写出能说明个人在实习中的表现、实践能力上的提高以及实习单位对各专业人才素质需求等情况的实习报告；

④ 收集、了解实习单位各专业人才所必需的知识、资料；

⑤ 在思想作风、工作态度上自觉地进行锻炼，了解和学习实习单位中的先进人物，把他们的先进思想、先进经验、优良作风学到手。

3. 实习单位

①指定本单位中高级职称人员或具有丰富工作经验的技术人员作为实习学生的指导老师；

②将实习学生作为本单位的成员进行使用，实行严格管理，严格要求；

③ 尽快让实习学生了解本单位工作性质任务、规章制度及工作中应注意的事项；

④ 为学生进行社会调查、业务实践、收集资料等提供方便。

五、毕业实习学分

公共事业管理专业、市场营销（滨）专业和健康服务与管理专业毕业实习（含毕业论文）为 15学分。

六、考核与成绩评定

1. 考核

① 实习学生必须在规定的时间内完成全部实习任务，并提交实习成绩考核表（必须加盖实习单位公章）和实习小结，其中实习小结中要包括实习中的具体实践、实习体会等方面的内容，提交后方可参加考核。

② 由实习单位的指导老师给每位实习生填写实习登记表中实习鉴定，由人事部门或教育部门加盖公章并由学校有关部门存档。

2. 毕业实习终评成绩

① 毕业实习终评成绩由实习单位根据学生在实习期间的表现进行综合评定。即根据实习单位具体意见、指导教师意见、学生实习材料来综合评定学生实习成绩；

② 毕业实习终评成绩具体从学生实习期间的工作作风、业务能力、实习小结等三个方面综合考查，终评成绩按百分制计；

③ 成绩评定标准

90-100分：实习态度端正，组织纪律性强，无缺勤和违纪；工作积极主动、刻苦、勤奋，按照大纲很好地完成了实习内容；实际操作能力强，理论联系实际好；实习报告全面系统

80-89分：实习态度端正，组织纪律性强，无违纪现象；工作积极主动，较好地完成了大纲要求的实习内容；有一定实际操作能力，能理论联系实际；实习报告全面系统

70-79分：实习态度基本端正，无违纪现象；完成了大纲要求的实习内容；有一定实际操作能力，能理论联系实际；实习报告全面

60-69分：实习态度基本端正，无违纪现象；基本完成了大纲要求的实习内容；完成了实习报告

60分以下：违纪或违法；或者无故缺勤累计超过总实习时间三分之一以上；或者因工作不负责任造成严重后果；或者不服从分配、不听从指挥；或者未完成实习报告

④ 凡实习成绩不及格者，不能取得学分，须重修及格后方能毕业；

⑤ 每位实习学生所交的实习材料和实习成绩由教学秘书和教务员归入档案。

人文与管理学院

2024年2月25日